

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



**Программа подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования  
по специальности:**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Год начала подготовки: 2018**

## Оглавление

1. Общие положения.....	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): .....	5
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .....	7
1.4. Требования к абитуриенту .....	11
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	11
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: .....	11
2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников согласно перечню профессиональных стандартов, являются: .....	12
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника: .....	12
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО .....	12
3.1. Общие компетенции: .....	13
3.2. Профессиональные компетенции:.....	14
3.3. Дополнительные профессиональные компетенции: .....	16
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .....	17
4.1. Календарный учебный график.....	17
4.2. Учебный план .....	17
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) .....	19
4.4. Программы практик .....	20
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .....	20
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса .....	20
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	21
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	22
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников .....	22
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	24
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	25
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .....	28
Приложения	
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Аннотации учебных дисциплин	
Приложение 4. Программа учебной практики	
Приложение 5. Программы производственных практик (по профилю специальности)	
Приложение 6 Программа производственной (преддипломной) практики	
Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация специалиста среднего звена «Бухгалтер»), реализуемая Уральским социально-экономическим институтом (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (далее Институт), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом требований рынка труда к специалистам соответствующего профиля на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- характеристику образовательной программы;
- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- календарный учебный график;
- программы учебной и производственной практик;
- другие материалы, обеспечивающие реализацию

образовательного процесса.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):**

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (утвержден с изменениями, внесенными Постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 21 февраля 2018 г. №1-9;

- Положение об Уральском социально-экономическом институте (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (утверждено решением Учредителя ОУП ВО «АТиСО» от 16.02.15 № 93);

- Локальные акты Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», УрСЭИ(ф) ОУП ВО «АТиСО», регламентирующие порядок освоения образовательной программы.

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью формирование у выпускников, освоивших образовательную программу, общих и профессиональных компетенций, соответствующим основным видам деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и выполнение ими основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация при определении содержания образования требованиям профессиональных стандартов, рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

При формировании ППССЗ Институт

- самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, определяя ее специфику в соответствии с квалификацией и с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда, конкретизируя конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта;
- формирует требования к результатам освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов:

Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

Профессиональный стандарт 08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

- использует объем времени, отведенный на обязательную и вариативную части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, определяя самостоятельно, конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы: обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение; вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
- ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов рынка труда к специалистам соответствующего профиля, работодателей, особенностей развития региона, установленных действующим ФГОС СПО;
- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает управляемую преподавателями эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- формирует социокультурную среду, создавая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной и заочной формах получения образования приводятся в таблице 1.

Таблица 1

<b>Образовательная база приема</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки</b>
на базе основного общего образования	очная	2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования	очная	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования	заочная	3 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования	заочная	2 года 10 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Для срока обучения 1 год 10 месяцев очной формы обучения

<b>Учебные циклы</b>	<b>Количество недель</b>	<b>Часы</b>
Аудиторная нагрузка	59	2293
Самостоятельная работа		443
Учебная практика	2	72

Производственная практика (по профилю специальности)	8	288
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная (итоговая) аттестация	6	216
Каникулярное время	13	-

Для срока обучения 2 года 10 месяцев очной формы обучения

<b>Учебные циклы</b>	<b>Количество недель</b>	<b>Часы</b>
Аудиторная нагрузка	98	3508
Самостоятельная работа		740
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	8	288
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная (итоговая) аттестация	6	216
Каникулярное время	24	-

Для срока обучения 2 года 10 месяцев заочной формы обучения

<b>Учебные циклы</b>	<b>Количество недель</b>	<b>Часы</b>
Аудиторная нагрузка	13	516
Самостоятельная работа	90	1716
Учебная практика	2	72
Производственная практика	8	288

(по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	-	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	216
Каникулярное время	24	-

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Основные требования к поступающему по программе СПО устанавливаются правилами приёма граждан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом РФ «О воинской обязанности и военной службе».
- О Правилах приема в Образовательное Учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» на обучение по образовательным программам СПО на 2018-2019 учебный год, утвержденный приказом ректора Академии от 27.02.2018 № Оо-24.

Прием на ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании, высшего образования).

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**

08 Финансы и экономика

**2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников согласно перечню профессиональных стандартов, являются:**

- документированная систематизированная информация об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- информация, характеризующая деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

2.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

2.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

2.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

2.3.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.3.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также должность служащего - Кассир (Код ОКПДТР: 23369).

**3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО**

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания,

умения в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Результаты освоения основных видов деятельности образовательной программы соответствуют минимальным требованиям, указанных в ФГОС СПО.

Институт самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК, ПК, ДПК предусмотренных ФГОС СПО.

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК), профессиональными (ПК) и дополнительными профессиональными (ДПК) компетенциями.

### **3.1. Общие компетенции:**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **3.2. Профессиональные компетенции:**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

*Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:*

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:*

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

*Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:*

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

*Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:*

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

*Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:*

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

### **3.3. Дополнительные профессиональные компетенции:**

ДПК 1. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ДПК 2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-

экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный график учебного процесса представляет собой последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы (Приложение 1).

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в Приложении 2 и составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает обязательную и вариативную части, перечень дисциплин, модулей, а также разделы практик. При формировании обязательной и вариативной частей учебного плана Институт руководствовался целям и задачам действующего ФГОС СПО, компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом уровне и ориентированы на обеспечение общеобразовательной и общекультурной подготовки, а также обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

К учебным предметам базового уровня относятся базовые дисциплины: русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание, география, естествознание (включающее учебные предметы предметной области «Естественные науки»: физика, химия, биология), физическая культура и спорт, основы безопасности жизнедеятельности, экономика, право, математика, информатика и ИКТ.

Астрономия введен как отдельный учебный предмет, предлагаемый к основному общему образованию, и направлен на изучение достижений современной науки и техники, формирование основ знаний о методах и результатах научных исследований, фундаментальных законах природы.

В рамках учебного предмета Обществознание обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя выполняется индивидуальный проект по выбранной теме, который представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и представляется в виде завершенного учебного исследования: информационного, творческого, социального.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение следующих дисциплин «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет не менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Обязательная часть общепрофессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

Текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) представлены в учебном плане как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах объема времени, отводимого на ее изучение.

В учебном плане отображена последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих компетентностный подход в подготовке специалиста. Указана общая трудоёмкость циклов, дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестаций в академических часах.

В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по различным видам учебных занятий, предусмотренных в ФГОС СПО (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО, в заочной форме - не менее 10 процентов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Институтом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Пакет рабочих программ по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в Приложение 3.

#### **4.4. Программы практик**

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется Институтом в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачёт.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Институтом по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы практик, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлены Приложении 4.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует

области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

## **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду Института.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы Институт использует учебники, учебные пособия.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Институт располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

В Институте согласно требованиям ФГОС СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для организации учебного процесса имеются учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В Институте сложилась система организации и управления внеучебной, воспитательной работой с обучающимися по программам СПО, в основе которой лежат ответственность администрации Института, традиции и опыт работы органов студенческого самоуправления, а также постоянный поиск новых эффективных форм учебно-воспитательного процесса.

Целью воспитательной системы является создание психолого-педагогических условий для профессионально-личностного развития обучающегося.

Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с федеральной, региональной нормативной базой и локальными актами, такими как:

- Устав Общеобразовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (утвержден с изменениями, внесенными Постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 21 февраля 2018 г. №1-9;

- Положение об Уральском социально-экономическом институте (филиале) Общеобразовательного учреждения профсоюзов высшего образования «АТиСО» (утверждено решением Учредителя ОУП ВО «АТиСО» от 16.02.15 № 93);

- Положение об организации воспитательной работы в УрСЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО», утверждено на Ученом совете УрСЭИ 10.09.2013 г.

- Положение о кураторах учебной группы в УрСЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО», утверждено №14/986 приказом директора УрСЭИ от 14.11.2014 года;

- Положение о спортивном клубе УрСЭИ (ф) ОУП ВО «АТиСО», утвержденное директором УрСЭИ от 10.03.2015 года;

- Положение о Штабе студенческих отрядов УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», утвержденное Председателем Правления Челябинского регионального отделения МООО "Российские Студенческие отряды" от 01.09.2018 года;

- Положение о совете профилактики правонарушений, принято на Ученом совете Ур СЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО» 10.09.2013 года;

- Положение о студенческом научном обществе Ур СЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО», утверждено Ученым советом от 09.09.2014 года;

- Концепция воспитательной и внеаудиторной работы в Ур СЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО», утверждено Ученым советом от 10.09.2013 года;

- Сборник Положений о творческой и спортивной жизни студентов УрСЭИ.

Работа ведётся в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год, планом работы психолога, планом работы по профилактике правонарушений.

Имеется всё необходимое материальное и методическое обеспечение воспитательного процесса: актовый зал, тренажёрный зал, репетиционный кабинет вокала, а также методические рекомендации по проблемам воспитательной работы, разработки внеучебных мероприятий в электронном и бумажном вариантах, фото- и видеоматериалы, презентации.

В рамках студенческого самоуправления созданы студенческий профком, студенческий совет общежития, штаб студенческих трудовых отрядов.

Всем иногородним обучающимся предоставляются места в общежитии.

Организация воспитательной работы в Институте направлена на всестороннее развитие личности, формирование социально-активной и адаптированной к условиям рынка личности, на раскрытие творческого потенциала каждого обучающегося и соответствует основным нормативным документам ФГОС СПО.

#### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Качество образовательной программы определяется Институтом в рамках системы внутренней оценки. В целях совершенствования образовательной программы Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает

работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачётно-экзаменационной сессии) по ППССЗ осуществляется Институтom в соответствии с утвержденными документами:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;

2. Порядок организации образовательного процесса, утвержденный Ученым советом УрСЭИ ОУП ВО «АТиСО» 28.08.2017г.;

3. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УрСЭИ(ф) ОУП ВО «АТиСО», утвержденное Ученым Советом 18.04.2017 г.

4. Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в УрСЭИ (ф) ОУП ВО «АТиСО», утвержденное 14.02.2017 года;

5. Положение о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования. Утвержден Ученым советом УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» от 14.10.2014г.

6. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации

об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, утвержден директором Ур СЭИ 16.09.2015 года;

7. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», утверждено Ученым советом 09.02.2016 года.

8. Положение по оформлению курсовых работ, выпускных квалификационных работ, отчетов по практикам. Утверждено Директором УрСЭИ (ф) ОУП ВПО «АТиСО» от 13 февраля 201 г.

9. Положение о проверке остаточных знаний студентов и обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», утверждено Ученым советом Ур СЭИ 13.10.2015 года.

10. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено Ученым советом УрСЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО» от 10.09.2013 года.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений ППССЗ Институт создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты, в т.ч. расположенные в компьютерной тестирующей программе QWEST;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень освоения компетенций обучающихся.

Основными видами контроля уровня учебных достижений обучающихся компетенций) по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра являются:

- текущий контроль в течение семестра;
- промежуточная аттестация по дисциплине - во время сессии.

Текущий контроль знаний - это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающихся. Формы текущего контроля результатов определяются преподавателями и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы обучающегося в установленные сроки по расписанию. Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Промежуточная аттестация по дисциплине (сессия) - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса Института. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале семестра (сессии).

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, зачетов, в т.ч дифференцированных, и других форм контроля. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр. Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета, в т.ч. дифференцированного, и других форм контроля проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Обучающиеся в Институте по образовательным программам СПО проходят промежуточную аттестацию два раза в год. В промежуточную аттестацию включены экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной и заочной формам получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

В рамках внутреннего аудита уровня подготовки обучающихся в Институте два раза в год проводится контроль остаточных знаний. Под остаточными знаниями понимаются знания по дисциплинам, которые изучались студентами не более одного года назад. Подготовка и проведение контроля включает разработку комплекта заданий, информирование обучающихся о форме контроля, подготовку необходимой документации отчета о результатах контроля. Для контроля используются проверенные контрольно-измерительные материалы (тесты) с целью обеспечения достоверности получаемых результатов. Контроль остаточных знаний проводится с использованием компьютерной тестирующей программы QWEST и по тестам, разработанными преподавателями по дисциплинам специальности.

После завершения обучения модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (Кассир) проводится квалификационный экзамен, по результатам которого присваивается должность служащего 23369 Кассир.

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Итоговая аттестация выпускника ППССЗ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация проводится в Институте с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

На основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», требований ФГОС СПО, Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», утвержденного Ученым советом УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» разработаны и утверждены требования к содержанию, объему, структуре ВКР и демонстрационного экзамена.